

Handleiding PE-online

Algemene informatie

Activeren account en inloggen

U krijgt toegang tot PE-online door uw account te activeren via de volgende stappen:

1. Ga naar www.stichtingchiropractie.nl . Klik op de tab >Ik ben chiropractor< . Kies vervolgens voor >PE-online en herregistratie< . Klik dan op > om in te loggen op de website van PE-online klik hier< . U bevindt zich nu in het inlogscher van het programma. Aangezien uw login nog niet is geactiveerd klikt u eerst op >Inloggegevens opvragen?> Klik hier om deze op te vragen. Zie onderstaand voorbeeld:

STICHTING
CHIROPRACTIE NEDERLAND

Inloggen professionals

Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen via info@stichtingchiropractie.nl

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

Inloggen

Inloggegevens opvragen?

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) opvragen?
[Klik hier om deze op te vragen.](#)



2. U komt vervolgens in een scherm waar u uw e-mailadres (zoals dit bij ons bekend is) kunt invoeren. U klikt op opvragen, waarna u een wachtwoord ontvangt in uw persoonlijke e-mail inbox.

Logingegevens opvragen

Terug

U heeft al een account aangevraagd en u bent uw logingegevens kwijt geraakt?

Voer hieronder uw emailadres in en logingegevens worden dan naar het opgegeven emailadres gestuurd.

U heeft al een account aangevraagd maar moet u uw wachtwoord voor de 1e keer opvragen?

Voer hieronder uw emailadres in en logingegevens worden dan naar het opgegeven emailadres gestuurd.

U heeft uw logingegevens opnieuw aangevraagd maar deze komen niet binnen in uw mailbox?

Controleer uw spamfilter. Mailberichten verstuurd vanuit pe-online.org moeten **niet** als spam worden gemarkeerd.

E-mail adres *

Opvragen

Als u nog steeds problemen ondervindt met inloggen, neem dan contact op met de helpdesk.

Indien het programma aangeeft uw e-mailadres niet te herkennen, stuurt u dan een e-mail met het e-mailadres dat u wenst te gebruiken naar: info@stichtingchiropractie.nl. Het e-mailadres wordt dan zo spoedig mogelijk aangepast in de database van PE-online. De wijziging zal aan u worden bevestigd.

3. U kunt inloggen als professional met uw gebruikersnaam en wachtwoord op het eerste scherm.

Meldingen

Van alle mutaties (zoals o.a. het bijschrijven van nascholingsuren voor gevolgde cursussen) wordt een melding gegeven op uw e-mailadres. De frequentie van de meldingen kunnen worden aangepast onder het kopje "Mijn gegevens".

Uw dossieroverzicht

Via "Mijn dossier" kunt u uw nascholingsoverzicht bekijken. Door bij de (her)registratieperiode te klikken op >periode inzien< krijgt u een telling te zien (per categorie en in totaal) van de door u behaalde accreditatie-uren in deze periode ("Details status-berekening").

Klikt u via "Mijn dossier" op "Overzicht/toevoegen", dan ziet u alle in PE-online opgenomen nascholing in uw dossier. Dit is onafhankelijk van de periode.

Invoeren presentie

De presentie dient door u zelf te worden ingevoerd.

Toevoegen activiteit

Ga naar de tab PE-ACTIVITEITEN. Kies voor: + toevoegen activiteit.

Cursus in systeem bekend

De verzoeken die door opleiders tot dusver zijn aangeleverd en zijn geaccrediteerd staan opgenomen onder de tab: cursus in systeem bekend. Staat uw gevolgde activiteit hiertussen dan kunt u hieruit een selectie maken. **Let op** dat de datum van de gevolgde nascholing overeenkomt met de datum in het systeem. Volg de vervolgstappen in het systeem en dien het verzoek in. Het verzoek zal z.s.m. in behandeling worden genomen. Zijn er nog vragen over de nascholing of is het verzoek goedgekeurd dan ontvangt u hiervan een bericht.

De meeste nascholing is niet terug te vinden in Pe-online omdat de opleiders hier meestal geen aanvraag voor doen.

Overige activiteiten

Indien uw activiteit niet op voorhand is geaccrediteerd, kiest u dan voor de tab: Overige activiteiten. Vul de gevraagde gegevens in. De juiste categorie kunt u selecteren door te klikken op de trekpijl. Volg de vervolgstappen in het systeem en dien het verzoek in. Zijn er nog vragen over de nascholing of is het verzoek goedgekeurd dan ontvangt u hiervan een bericht.

(Her)registratie aanvragen

U kunt uw dossier via PE-online aanmelden voor (her)registratie. Ga naar de tab MIJN DOSSIER en klik op > Dossier aanmelden. Klik op volgende. Vink de Verklaring werkzaamheden aan en klik op > verstuur.

Voor vragen en opmerkingen over uw dossier in PE-online kunt u terecht bij het secretariaat van de Stichting Chiropractie Nederland (SCN):

Telefoon: 06 – 57 22 89 88 bereikbaar op maandag en vrijdag van 12-14:00 uur

Of stuur een e-mail naar: info@stichtingchiropractie.nl